



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it)

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

## **AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. 165/2001, PER LA COPERTURA DI n. 1 posto di istruttore amministrativo ex Cat C1**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE P.T. DEL SETTORE I**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.107 del 09/07/2025 esecutiva ai sensi di legge ed alla propria determinazione dirigenziale di cui la presente è allegato

#### ***RENDE NOTO***

che è indetta selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore AMMINISTRATIVO Area degli Istruttori, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e decorrente dalla cessazione di una unità in uscita dal Comune di Rocca Priora.

#### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in un Ente Locale;
- c) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- d) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza anteriore dunque al termine di presentazione della candidatura.
- e) essere inquadrati: nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo e aver superato il periodo di prova;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it)

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione all'avviso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

**La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione a pena di esclusione.**

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica del portale InPa. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi. Il bando di concorso è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sull'Albo Pretorio nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Rocca Priora.

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it)

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

responsabilità, dall'aspirante alla selezione, a mezzo format di INPA:

- luogo e data di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (in difetto di diversa indicazione varrà la residenza dichiarata), il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- L'Ente locale presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale;
- l'anzianità di servizio complessiva presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazioni dei periodi, tipi di servizio, categorie di inquadramento, profili professionali e motivi di cessazione;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie da ricoprire;
- conoscenze informatiche ed eventuali titoli o abilitazioni (es patente europea);
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 inserita nel bando;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e
  - s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

**I CANDIDATI DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE ALLA DOMANDA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE IL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DELL'ENTE DI PROVENIENZA. IN CASO DI IMPOSSIBILITA' AL CARICAMENTO SUL PORTALE IL NULLA OSTA POTRA' ESSERE INVIATO A MEZZO UNICA PEC UNITAMENTE AL C.V. ALL'INDIRIZZO COMUNE.ROCCAPRIORA@PEC.IT**



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it)

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

### **3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrazione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Rocca Priora <http://www.comune.roccapriora.rm.it>.

La Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di concorso, ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili, di cui 30 punti per il colloquio, 10 punti per i titoli.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno una valutazione pari a 21 punti su 30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, prima del colloquio, sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

Criteria	requisiti specifici	Punti
Curriculum professionale	Titolo superiore a quello per l'accesso	0 +3                      max 4
	Ulteriori titoli di studio	+1
Competenze informatiche	Corsi formazione documentati (es patente europea, corsi istituzionali, formazione da pnrr)	+ 2
	Incarichi presso la PA di provenienza	+ 2                      max 4
Anzianità di servizio complessiva	1-2 anni	0
	3-5 anni	+1                      max 2
	Oltre 5 anni	+2

al Curriculum saranno attribuiti max 10 punti sulla base dei criteri preventivamente individuati dalla Commissione. La valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso Pubbliche amministrazioni locali, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione.

I punteggi assegnati a seguito della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente prima dei colloqui.



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it)

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, tale elenco, sottoscritto da tutti i membri della Commissione, viene affisso fuori dell'aula in cui si sono svolte le prove.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio, verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo;
- Diritto degli enti locali.
- Contabilità degli enti locali
- Conoscenze informatiche e PNRR

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionale e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative
- di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it)

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

## **4 – TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ROCCA PRIORA**

1. Conclusa la fase del colloquio, la commissione, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela delle pari opportunità, formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.
2. Il Responsabile del Settore Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.
3. La graduatoria verrà attinta solo ad avvenuta cessazione dell'unità in uscita e da sostituire in organico pertanto il candidato utilmente in graduatoria non vanta alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione procedente in ordine all'assunzione in assenza di tale condizione e in caso di esito positivo dell'esperita mobilità obbligatoria;
4. Il candidato che risulta idoneo dovrà presentare alla propria Amministrazione entro il termine assegnato dal Settore Risorse umane formale istanza di passaggio diretto nei ruoli del Comune di Rocca Priora ai sensi e per gli effetti dell'art.30 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021 e ssmmii.
5. Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate e comunque non prima delle condizioni di cui al comma 3.
6. Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, nei casi previsti dal citato art. 30 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021, è facoltà dell'Amministrazione di non dar corso alla mobilità e l'ufficio competente attiverà analoga procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.
7. Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.
8. La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.

## **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva e raccolti dall'Amministrazione comunale, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it)

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e in Amministrazione Trasparente.

## 6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione tramite mobilità esterna, in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria oppure, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

## 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" per 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Avv. Sonia Lamberti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti anche a mezzo e mail semplice all'indirizzo [uff.personale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:uff.personale@comune.roccapriora.roma.it)

### **INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ROCCA PRIORA

Legale Rappresentante: SINDACO DI ROCCA PRIORA

Sede in Piazza Umberto I 00079 - Rocca Priora.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0699180087, casella di posta elettronica certificata [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

#### **a) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali**



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it](mailto:segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it)

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

b) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati l'Avv. Sonia Lamberti

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla pec: [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it) .

**a) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**b) Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**c) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Rocca Priora, 23/10/2025

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Avv. Sonia Lamberti**